

Groupement d'Intérêt Public « France Enfance Protégée »

Intitulé du poste : Responsable budgétaire et financier

Classification : catégorie A (fonction publique)

Description du poste :

Le GIP France Enfance Protégée est créé au 1^{er} janvier 2023 par regroupement de structures préexistantes – GIP Enfance en Danger, Agence Française de l'Adoption, Conseil national de l'accès aux origines personnelles, Conseil national de la protection de l'enfance. Le nouvel organisme comprendra environ 120 agents. Il se voit également confier des missions nouvelles, nécessitant des évolutions de son organisation et des compétences d'une partie de ses agents.

La direction administrative et financière du GIP comprend les services chargés des ressources humaines, du budget et de la comptabilité, des systèmes d'information.

Le/la responsable budgétaire et financier est chargée de coordonner la préparation du budget annuel du GIP France Enfance Protégée et de suivre son exécution, sous l'autorité du Directeur administratif et financier, en lien avec la direction générale du GIP et dans le cadre des orientations budgétaires votées par le Conseil d'administration. A ce titre il/elle propose des outils de suivi et de contrôle de l'exécution du budget. Il/elle supervise et exécute notamment les opérations de paie des agents du GIP ou encore le suivi financier des marchés publics du GIP.

Par ailleurs, le/la responsable budgétaire et financier supervise l'ensemble des opérations de l'ordonnateur des recettes et dépenses du GIP. Il/elle est en relation avec l'agent comptable et son adjoint, chargés des liquidations et du contrôle comptable.

Il/elle supervise les activités budgétaires du GIP AFA durant la phase de transition avant sa liquidation, ces activités étant réalisées par le/la responsable adjoint budgétaire et financier.

Activités du poste :

Concernant la gestion budgétaire et financière :

- Coordination de l'élaboration du budget initial et des budgets rectificatifs du GIP, ainsi que des comptes rendus de gestion et du compte financier, en lien avec l'agence comptable ;
- Suivi de l'exécution budgétaire (engagements juridiques, demandes de versements et de paiements, service fait) et mise à jour des tableaux financiers ;
- Coordonne la préparation et la mise en œuvre de la paie de l'ensemble des agents ;
- Suivi de l'exécution des marchés publics ;
- Suivi de la trésorerie du GIP ;
- Gestion de la relation avec les fournisseurs sur les aspects financiers.

Concernant l'appui au contrôle et au pilotage budgétaire et financier :

- Elaboration de procédures de contrôle interne et garantie de leur application ;
- Interface technique avec les autorités de contrôle (agence comptable, cour des comptes, missions d'inspection ou d'audit ...etc.) ;
- Elaboration d'outils et démarches de pilotage budgétaire sous l'autorité de la direction des affaires financières et en lien avec la direction générale du GIP, proposant notamment des indicateurs de gestion ;
- Prospective financière pluriannuelle pour outiller la direction générale du GIP dans la relation avec les instances décisionnelles.

Le/la responsable budgétaire et financier participera à la mise en place de procédures nouvelles dans le cadre de la création du GIP, visant la sécurité et la qualité du pilotage budgétaire et comptable.

Concernant l'équipe : le/la responsable budgétaire et financier est chargé du management d'une équipe composée de 3 agents au moment de la création du nouveau GIP.

Compétences requises :

Managériales :

- Savoir manager une équipe en proximité ;
- Savoir conseiller et accompagner ses collaborateurs ;
- Savoir préparer et conduire une réunion.

Organisationnelles :

- Savoir prioriser les tâches, répartir l'activité au sein de son équipe ;
- Proposer à la direction / direction générale des process de travail et une planification de l'activité budgétaire et comptable adaptée à l'activité du GIP et au cadre institutionnel.

Relationnelles :

- Savoir rendre compte et alerter la direction / direction générale ;
- Être à l'écoute des interlocuteurs des services métiers ;
- Adapter sa posture et sa pratique aux différents niveaux d'interlocuteurs, notamment les agents comptables et les agents chargés du contrôle budgétaire et comptable du GIP.

Techniques :

- Maîtrise des outils bureautiques et des logiciels de gestion budgétaire (AGE) ;
- Connaissances de la réglementation applicable aux GIP (notamment le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique).

Niveau d'études / diplôme ou formation souhaité.e :

Formation en gestion budgétaire du secteur public.

Expérience sur des fonctions similaires appréciée.

Spécificités (astreinte, horaires atypiques, déplacements France entière ...) :

Sans objet.

Statut : CDI - **Poste à pourvoir à mars 2023**

Salaire annuel à temps complet selon expérience + primes + chèques repas + participation mutuelle + CNAS (Organisme national d'action sociale)

Lieu d'activité : Paris 17^e – travail en présentiel et télétravail

Envoi des candidatures :

CV et lettre de motivation sous la référence **RESP BF** à : **M. Jérôme VICENTE**, Directeur administratif et financier du **GIP « France Enfance Protégée »**

BP 30302 - 75823 PARIS Cedex 17 ou à l'adresse électronique :

recrutement@france-enfance-protgee.fr